

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku¹⁾

Registračné číslo žiadosti:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA ²⁾			
Názov žiadateľa ³⁾			
Právna forma ⁴⁾			
Registrácia	zapísaný v Registri, vedenom....., registračné číslo:, dátum registrácie:		
Sociálny podnik ⁵⁾	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Sídlo			
Okres			
IČO		DIČ	
Štatutárny orgán	Meno, priezvisko, funkcia		
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail: ⁶⁾		
	tel.:		
Kontaktná osoba	Meno, priezvisko, funkcia		
	e-mail: ⁷⁾		
	tel.:		
Názov banky			
Číslo účtu v tvare IBAN ⁸⁾			
Elektronická schránka aktívna na doručovanie ⁹⁾	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Platca DPH	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE) ¹⁰⁾			

¹⁾ Pomôckou k vyplneniu žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku je „Príručka pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://mirri.gov.sk> v sekcii Regionálny rozvoj.

²⁾ Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, v dokladoch pre vyúčtovanie projektu a v ďalších súvisiacich dokumentoch.

³⁾ Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.

⁴⁾ Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

⁵⁾ Uvádza sa, či je žiadateľ sociálny podnik podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁷⁾ Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁸⁾ Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.

⁹⁾ Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie.

¹⁰⁾ Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - <http://www.sk-nace.sk/> (návod na určenie SK NACE <https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania>). Ak žiadateľ vykonáva viac činností, uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosti pre činnosť, ktorá je predmetom žiadosti. Ak je predmetom žiadosti viac činností, žiadateľ uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosti, na ktorú požaduje najvyššiu sumu z celkovo požadovaného regionálneho príspevku.

2. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU							
Názov projektu ¹¹⁾							
Účel, na ktorý sa regionálny príspevok žiada ¹²⁾							
Výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.... číslo: ¹³⁾ (ďalej len „výzva“)							
Aktivita ¹⁴⁾							
Opatrenie ¹⁴⁾							
Úloha ¹⁴⁾							
Doba realizácie ¹⁵⁾		Od do					
Miesto realizácie ¹⁶⁾							
Informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe: ¹⁷⁾							
Kategória registra (C alebo E)	Parcela č.	Výmera v m ²	Katastrálne územie	Obec	Okres	Číslo listu vlastníctva	Vlastnícky vzťah

3. POPIS PROJEKTU							
3.1. Východisková situácia¹⁸⁾							
3.2. Informácie o projekte¹⁹⁾							
3.3. Pripravenosť projektu na realizáciu²⁰⁾							

¹¹⁾ Uvádza sa stručný názov projektu, ktorý má byť realizovaný v prípade poskytnutia regionálneho príspevku. Napr.: „Rekonštrukcia základnej školy“.

¹²⁾ Uvádza sa bezprostredný a udržateľný prínos z realizácie aktivít projektu pre cieľovú skupinu (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnosti obce v oblasti cestovného ruchu).

¹³⁾ Uvádza sa číslo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku, na základe ktorej sa predkladá žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku.

¹⁴⁾ Uvádza sa aktivita, opatrenie a úloha v rámci vyhlásenej výzvy.

¹⁵⁾ Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s plánom rozvoja a výzvou na predkladanie žiadostí. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia plánu rozvoja Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia plánu rozvoja.

¹⁶⁾ Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí).

¹⁷⁾ Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, uvádzajú sa informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

¹⁸⁾ Žiadateľ opíše súčasný stav, ktorý má byť realizáciou projektu zlepšený (napr. ako dlho podniká, predmet činnosti, koľko má zamestnancov, aktuálny technický stav zariadení) a zdôvodní potrebu realizácie projektu.

¹⁹⁾ Uvádza sa napr. postup realizácie, výstupy projektu, plánovaný prínos pre činnosť žiadateľa v porovnaní so súčasným stavom. Žiadateľ uvádza plánovaný spôsob dosiahnutia zvolených merateľných ukazovateľov, napr. vymenuje nové poskytované služby, uvedie spôsob výpočtu výrobnnej kapacity podniku.

²⁰⁾ Uvádzajú sa informácie o činnostiach, ktoré žiadateľ vykonal v rámci prípravy na realizáciu projektu. Napr. informácie o stave verejného obstarávania, o stavebnom povolení, resp. ohlásení drobnej stavby, o súhlase mestského, resp. obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu.

3.4. Prínos k realizácii plánu rozvoja
3.5. Popis realizácie aktivít projektu²¹⁾
Aktivita projektu 1:
Aktivita projektu 2:
3.6. Nadväzujúce aktivity projektu²²⁾
3.7. Financovanie nadväzujúcich aktivít projektu²³⁾
3.8. Cieľová skupina²⁴⁾
3.9. Udržateľnosť projektu
Uvedte akým spôsobom budú výsledky projektu dlhodobo udržateľné z finančnej stránky, vrátane dlhodobej udržateľnosti pracovných miest po skončení realizácie projektu:
Uvedte:
a) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a k rastu jeho pridanej hodnoty:
b) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti najmenej rozvinutého okresu:
c) aký má projekt vplyv na životné prostredie a kvalitu života obyvateľov:
3.10. Informácie k posúdeniu, či projekt podlieha pravidlám minimálnej pomoci²⁵⁾

²¹⁾ V rámci popisu realizácie aktivít projektu sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť na dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvádza najmä názov aktivity projektu, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít projektu. Do popisu realizácie aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít projektu podľa potreby.

²²⁾ Tieto údaje nie sú povinné. Žiadateľ uvádza aktivity projektu, ktoré s projektom súvisia, avšak nebudú realizované z požadovaného regionálneho príspevku. Napr. ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz alebo etáp komplexnejšieho projektu, v tejto časti žiadateľ uvádza informáciu o účele ďalších fáz alebo etáp, ktoré nadväzujú na projekt, avšak so žiadosťou o poskytnutie regionálneho príspevku priamo nesúvisia a nie sú zahrnuté do celkových oprávnených nákladov projektu.

²³⁾ Uvádzajú sa zdroje financovania nadväzujúcich aktivít (napr. komerčný úver, Environmentálny fond, Štátny fond rozvoja bývania).

²⁴⁾ Uvádza sa cieľová skupina, ktorej realizácia projektu prinesie bezprostredný úžitok, napr. počet obyvateľov, počet žiakov.

²⁵⁾ Uvádza sa informácia k posúdeniu, či činnosti projektu sú ne hospodárskeho charakteru, hospodárskeho charakteru alebo hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom. Informácie sú uvedené v:

Aktivity (činnosti) projektu sú:

- ne hospodárskeho charakteru,
- hospodárskeho charakteru,
- hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom (žiadateľ doplní prílohu žiadosti „Čestné vyhlásenie“ o informácie k posúdeniu lokálneho charakteru podľa „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku).

Ak je projekt hospodárskeho charakteru, vzťahujú sa na neho podmienky príslušnej schémy de minimis a je potrebné uviesť počet pracovných miest, ktoré má žiadateľ:

Mesiace	1 mes.	2 mes.	3 mes.	4 mes.	5 mes.	6 mes.	Priemer
Počet prac. miest ²⁶⁾							

4. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU²⁷⁾**4.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE**

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatkový stav ukazovateľa	Plánovaná hodnota ukazovateľa
Počet priamo podporených pracovných miest: Uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest: Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest spolu	-		

4.B VOLITEĽNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatkový stav ukazovateľa	Plánovaná hodnota ukazovateľa

a) „Pomôcke k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc“ spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk,

b) „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk.

²⁶⁾ V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku šesť mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.

²⁷⁾ Žiadateľ uvedie počiatkový stav a plánovanú hodnotu pre povinné merateľné ukazovatele. Ak projekt neobsahuje vytvorenie priamo podporeného pracovného miesta, žiadateľ vyberie zo zoznamu merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku aspoň jeden voliteľný merateľný ukazovateľ v závislosti od charakteru projektu.

--	--	--	--

5. FINANCOVANIE PROJEKTU v EUR ²⁸⁾			
	Spolu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt v EUR²⁹⁾	0,00	0,00	0,00
Z toho:			
Požadovaná výška regionálneho príspevku v EUR	0,00	0,00	0,00
Spolufinancovanie - vlastné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Spolufinancovanie - iné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Intenzita žiadaného regionálneho príspevku v %³⁰⁾		%

6. UPLATNENIE VÝNIMKY	
<p>V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 6 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 ods. 5 zákona o NRO a táto skutočnosť je uvedená v pláne rozvoja alebo spĺňa podmienku podľa § 8 ods. 11 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových plavidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:</p>	Vyberte položku

7. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

²⁸⁾ Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt sa členia na bežné a kapitálové. Výdavky sú zadelené do skupín (typ výdavku), ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 50X a 51X. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 01X, 021 a 02X. Konkrétne výdavky projektu prijímateľ uvádza v rámci prílohy č. 8 k žiadosti o regionálny príspevok „Rozpočet projektu“.

²⁹⁾ Uvádzajú sa celkové náklady na projekt bez neoprávnených výdavkov uvedených vo výzve. Celkové náklady na projekt sú totožné so súčtom bežných a kapitálových výdavkov spolu.

³⁰⁾ Percentuálny podiel žiadaného regionálneho príspevku k celkovým nákladom projektu (oprávneným výdavkom). Ak je regionálny príspevok žiadaný na činnosti hospodárskeho charakteru, maximálna výška intenzity pomoci z celkových oprávnených výdavkov je určená podľa počtu vytváraných pracovných miest z radov uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú pravdivé, úplné a získané v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

8. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) beriem na vedomie, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako poskytovateľ, príslušný okresný úrad najmenej rozvinutého okresu, členovia riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu, majú zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje žiadateľa/prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania regionálneho príspevku, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ako poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/zaznamy-o-spracovatelskych-cinnostiach/>.

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa (ak relevantné)	Titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prílohy k žiadosti³¹⁾

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o regionálny príspevok
2. Ak má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy:
 - a) povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby
 - b) projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (napr. súhrnná technická správa)
 - c) preukázanie iného práva k pozemku alebo stavbe (napr. nájomná zmluva, zmluva o výpožičke)
 - d) fotodokumentácia súčasného stavu územia
3. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ak relevantné)

³¹⁾ Nehodiace sa prečiarknite (prečiarknite prílohy, ktoré žiadateľ nepredkladá so žiadosťou).

4. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (ak relevantné)
5. Zmluva o zriadení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení účtu vydané príslušnou bankou
6. Vyhodnotenie prieskumu trhu vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej spôsob vykonania prieskumu trhu
7. Znalecký posudok (ak relevantné)
8. Rozpočet projektu